

POSLOVNIK O RADU SAVJETA ZA RAZVOJ CIVILNOGA DRUŠTVA

Čl. 1.

Savjet za razvoj civilnoga društva (u daljnjem tekstu Savjet), osnovan je temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske, kao njeno savjetodavno i stručno tijelo (NN 26/02, 111/03, 34/04 i 11/07).

Savjet će djelovati i postupati prema odredbama ovog Poslovnika.

Čl. 2.

Savjet čini ukupno 23 (dvadesettri) člana/ice.

Članovi/ice Savjeta imenuju se na 3 godine i mogu biti ponovno imenovani.

Savjet ima predsjednika/icu kojeg biraju članovi Savjeta - predstavnici udruga i drugih nevladinih, neprofitnih pravnih osoba i predstavnici stručnjaka iz civilnog društva, iz svojih redova, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa.

Na prvoj sjednici Savjeta u novom sazivu, bira se jedan zamjenik/ica predsjednika/ice Savjeta, tajnim glasovanjem većine svih prisutnih članova/ica Savjeta, koji obavlja poslove predsjednika/ice u njegovom ili njezinom odsustvu, te predstavlja Savjet u pitanjima za koja dobije mandat članova/ica Savjeta.

Čl. 3.

Zadaci Savjeta su:

- sudjelovanje u kontinuiranom praćenju i analizi javne politike koja se odnosi i/ili utječe na razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i međusektorsku suradnju;
- sudjelovanje u davanju mišljenja Vladi Republike Hrvatske o nacrtima propisa kojima se utječe na razvoj civilnoga društva u Republici Hrvatskoj te u organizaciji primjerenog načina uključivanja i sudjelovanja organizacija civilnoga društva u rasprave o propisima, strategijama i programima koji na razini Republike Hrvatske, ali i na europskoj razini utječu na razvoj i djelovanje civilnoga društva, te na suradnji s javnim i privatnim sektorom;
- suradnja u planiranju prioriteta nacionalnih programa dodjele financijskih potpora projektima i programima organizacija civilnoga društva iz sredstava državnog proračuna, te objedinjavanje godišnjih izvješća ministarstava i ureda Vlade Republike Hrvatske o financiranim projektima i programima organizacija civilnoga društva na temelju kojih izrađuje odgovarajuće analize;
- sudjelovanje u programiranju i utvrđivanju prioriteta za korištenje pretprijetnih programa i fondova Europske unije koji su otvoreni za Republiku Hrvatsku, na temelju učinkovitog sustava savjetovanja s organizacijama civilnoga društva;
- izvršavanje zadaća kojima se ostvaruje osnovna svrha djelovanja Savjeta, a obuhvaćeni su ciljevima Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnoga društva

Čl. 4.

Kvorum čini natpolovična većina članova Savjeta.

Zaključci, preporuke i odluke Savjeta su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnih članova.

Čl. 5.

Član/ica Savjeta ima pravo podnijeti ostavku. Član/ica koji podnosi ostavku obavijestit će o svojim razlozima pisanim putem predsjednika/icu Savjeta i Ured za udruge, koji je o tome dužan izvijestiti ostale članove Savjeta, a Savjet će donijeti odluku o pokretanju postupka za izbor novog člana. Ta odluka upućuje se Uredu za udruge koji provodi postupak izbora novog predstavnika/ice podsektora na temelju iste procedure izbora, kojom je izabran i prethodni član/ica. Ured za udruge o svemu će izvijestiti Vladu Republike Hrvatske.

Čl. 6.

Predsjednik/ica saziva i vodi sjednice Savjeta.

Predsjednik/ica predlaže dnevni red sjednice, brine o poštivanju Poslovnika Savjeta i usvojenoga dnevnog reda, utvrđuje raspored izvještavanja i rasprava po pojedinim pitanjima, daje riječ sudionicima/icama rasprave i formulira prijedlog zaključaka i odluka koje potom daje na glasovanje.

Čl. 7.

Sjednice se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca. Poticaj za sazivanje sjednice pisanim putem mogu dati Vlada Republike Hrvatske, Ured za udruge, te svaki član/ica Savjeta uz supotpis još dva člana/ice Savjeta. U tom slučaju predsjednik/ica je dužan sazvati sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Čl. 8.

Na tematsku sjednicu mogu se pozvati i vanjski suradnici, posebice stručnjaci s područja razvoja civilnoga društva kao i predstavnici nadležnih tijela državne uprave, ali bez prava odlučivanja.

Članovi/ice Savjeta i gosti mogu raspravljati prema rasporedu utvrđenom dnevnim redom.

Dopuštenje za raspravu daje predsjednik Savjeta prema redoslijedu prijavljenih.

Čl. 9.

Sjednice savjeta su u pravilu javne. Savjet može odlučiti u kojim slučajevima će dio ili cijela sjednica biti zatvoreni za javnost. Zaključci, preporuke, odluke Savjeta, kao i zapisnici sa sjednica Savjeta, bit će objavljeni na web stranici Ureda za udruge, a po potrebi u pisanim medijima. Izvješće medijima podnosi osoba koju ovlasti Savjet.

Čl. 10.

Članovima/icama Savjeta koji žive izvan Zagreba, Ured za udruge nadoknadiće troškove putovanja autobusom, vlakom ili zrakoplovom (u ekonomskoj klasi), kao i pripadajući iznos dnevnice za sva putovanja u vezi rada Savjeta, a po odluci Savjeta.

Čl. 11.

Članovi/ice Savjeta ne primaju novčanu naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta. Članovi/ice povjerenstava Savjeta mogu primiti naknade za rad u povjerenstvima u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Čl. 12.

Članice/članovi Savjeta dužni su opravdati svoj nedolazak na sjednice Savjeta. Nedolazak članovi/ice opravdavaju unaprijed predsjedniku/ici Savjeta pisanim putem, kao i Uredu za udruge, o čemu predsjednik/ica izvještava Savjet na početku sljedeće sjednice.

Ukoliko član/ica Savjeta izostane sa 3 sjednice Savjeta u slijedu, bez opravdanja, Savjet putem Ureda za udruge daje prijedlog Vladi Republike Hrvatske za njegovo razrješenje, odnosno imenovanje novog člana/ice Savjeta (sukladno članku 5. ovog Poslovnika).

Čl. 13.

Ured za Udruge pruža stručnu, administrativnu, financijsku i tehničku pomoć Savjetu u pripremi i održavanju sjednica, prikupljanju informacija i materijala potrebnih za donošenje odluka Savjeta, te ostalu dokumentaciju nužnu za ispunjavanje zadaća Savjeta, kao i u provođenju zaključaka i odluka.

Zapisnike na sjednicama Savjeta vodi djelatnica/djelatnik Ureda, a sažetak se stavlja na web stranicu Ureda za udruge.

Ured za udruge izvještava Vladu Republike Hrvatske o održanim sjednicama Savjeta.

Čl. 14.

Za raspravu o nekom pitanju ili za praćenje nekog područja, Savjet može osnovati svoja radna tijela u čijem radu mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta. Za rad tih tijela stručne i tehničke poslove obavlja Ured za udruge.

Čl. 15.

Jednom godišnje Savjet donosi izvješće o svom radu i podnosi Vladi Republike Hrvatske.

Rok za podnošenje je 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

U godišnje izvješće o radu Savjeta ulaze i izvješća koja podnose osobe i/ili tijela koje je Savjet izabrao i/ili odobrio, a koja se podnose po potrebi.

Čl. 16.

Proračunska sredstva za rad Savjeta, na poziciji Ureda za udruge, planiraju se i troše uz administrativnu pomoć Ureda za udruge.

Čl. 17.

Predstavnici udruga u Savjetu dužni su, uz administrativnu pomoć Ureda za udruge i tijela državne uprave, održavati redovnu komunikaciju s udrugama u svom podsektoru, te s njima održati najmanje dva sastanka godišnje u skladu s odobrenim proračunskim sredstvima za tu namjenu.

Predsjednik Savjeta

Toni Vidan

U Zagrebu, 16. svibnja 2007. godine